

# Informe trimestral de la Junta

Actividades de la Junta de Servicios Generales. Colombia

Boletín Confidencial, sólo para uso dentro de AA

febrero 26,27 y 28 de 2021

La “Junta Informa” es un Documento al interior de la Comunidad que puede descargar en el sitio Web de la Corporación Nacional de Servicios Generales [www.cnaa.org.co](http://www.cnaa.org.co) en el link “COMUNICACIONES” claveaa54321

## Primera Reunión Trimestral Junta de Custodios de A.A. – Colombia.

La Junta de Servicios Generales de AA Colombia, celebró su primera reunión trimestral en las instalaciones del Hotel Mediterráneo, ciudad de Medellín. Actividad realizada el 26, 27 y 28 de febrero de 2021.

El Dr. Samuel Taborda Custodio Clase A, presidente de la Junta de Custodios dio una cordial bienvenida a todos los asistentes: Custodios Clase A y B, Directores no custodios y miembros del personal de la OSG. Acto seguido se abrió la reunión pidiendo buena disposición, mente abierta y la mejor voluntad posible para hacer más efectivo nuestro trabajo. De esta forma y entonando la Plegaria de la Serenidad da por instalada la Primera Reunión Trimestral de la Junta de Servicios Generales.

Las doctoras, Martha Cecilia Suescún y Sandra Milena Llanos, Custodios clase A ofrecen disculpas por no poder asistir, al igual que el custodio territorio Norte. Reinaldo Martínez.

**Asistencia:** Custodios Clase A: Presidente de la JSG, Doctor Samuel Taborda. Vicepresidente José Cortina. Los Custodios Clase B: Región A: Carlos Martínez; Región B: Luis Enrique Sánchez, Región C: Gloria Irene Vásquez, Región D: José Eider Molina, Región E: Gloria Patricia Hincapié. Custodio General de Territorio Sur, Harold William Bolaños, Los Directores no custodios: Camilo Mazo, Óscar Darío Macías, Juan Darío Valencia, Sandra Yaneth Molina y Fernando Moreno. Por la oficina el gerente Pablo Luna y la asistente, Olga Liliana Peña A.

## Sesión de Compartimiento General

Temas: “La comunicación efectiva en la Junta de

Servicios Generales” y “Manual de Servicio de A.A y la Estructura de Servicio General”.

Se desarrolló sesión de compartimiento resaltando la importancia de la una comunicación efectiva en la Junta de Servicios Generales, con base en los cuatro pilares fundamentales: asertividad, claridad, escucha y empatía.

**Asertividad:** Escuchar las ideas y comunicarlas de la mejor manera posible, la asertividad es el punto medio entre la agresividad y la pasividad.

**Claridad:** Se hace necesario ser precisos en la comunicación de esta manera será más efectiva.

**La Escucha:** Hay que saber escuchar ya que de ello depende la comunicación efectiva.

**Empatía:** Respeto por los diferentes puntos de vista.

**Conclusiones.** Una vez se escuchó a todos los asistentes se llegó a las siguientes conclusiones: Hay que mirar las ganancias del día y la oportunidad de un aprendizaje nuevo. La invitación es a que en cada reunión de la Junta se ponga de precedente estos cuatro pilares en procura de hacer más efectivas y productivas estas reuniones.

Se realiza la presentación: Manual de AA y la Estructura de Servicio General. Todavía estamos en proceso de implementación y adecuación del manual. Se hace necesario entender la estructura para entender los conceptos. Existe una correlación entre la comunicación y el Manual de Servicios. Debemos analizar cuál es nuestra responsabilidad frente al servicio que estamos prestando.

Los temas de la sesión de compartimiento aparecen al final de este documento.

### **Correspondencia enviada**

Se dio Respuesta a la solicitud de información por parte del grupo El Refugio, Área 7 Región E, en cuanto al proceso de selección y entrevistas para directores no Custodios y Custodio de Servicios Generales.

A las estructuras de Perú y Bolivia, países ahijados, se les envió comunicación haciendo extensiva la invitación a participar de nuestra 57ª RACSG a realizarse los días 29 y 30 de abril y 1, 2 de mayo del presente año.

### **Correspondencia recibida**

Del grupo La Unidad Área 7 Región E, en la que se manifiesta la decisión de retirar los aportes a la OSG. La razón que expresan para tomar esta decisión es que consideran que se vienen presentando dificultades al interior de la Junta y con los empleados y se dice que hasta no se soluciones dichos problemas no se harán los aportes.

Área 7 Región E. Manifiesta su inconformidad por no haberlos tenido en cuenta para la selección de los delegados a los Comités de la 57ª CSG

Se recibió correspondencia del grupo el Refugio Área 7 Región E solicitando información sobre el proceso de selección y entrevistas para los candidatos a Directores no Custodios y Custodio de Servicios Generales.

## **INFORMES JUNTAS DIRECTIVAS. JUNTA DIRECTIVA DE SERVICIOS GENERALES**

### **Comité de Servicios.**

Ha tenido una permanente comunicación con la OSG, con su gerente y asistente, quienes hacen parte del mismo; en procura de enterarse de las actividades que le competen como comité.

A pesar de las dificultades presentadas por causa de la pandemia, que aún azota la población mundial, las actividades de la OSG en lo que respecta a los servicios generales no ha tenido mayor tropiezo, salvo algunos retrasos en la comunicación por incapacidad medica de algunos funcionarios.

En la última reunión del comité se recibió por parte del señor Mauricio Londoño, la información actualizada de todo lo que tiene que ver con la página WEB de la Corporación.

Se hizo un análisis lo más minucioso posible sobre los aspectos a tener en cuenta como: la importancia que ha tenido el botón de pagos y pago amigo, la georreferenciación de grupos reales activos, taller de cómo navegar en la página, etc.

Se discutió sobre los documentos obsoletos que se tienen que bajar y sobre la importancia de la oportunidad en la información ya que es a través de esta página que hacemos presencia a nivel mundial.

### **Comité de Finanzas.**

Se han revisado junto a la contadora y el revisor fiscal, los estados financieros de la Corporación. Los estados de resultados y de ganancias y pérdidas reflejan un déficit ocasionado principalmente por la baja en la venta de nuestra literatura. Se tiene que destacar que, a pesar de la crisis, los aportes realizados por la comunidad han tenido un comportamiento estable.

Dentro de este contexto, se analizó el inventario existente de literatura y se observa que unos títulos tienen una buena rotación y hay otros que es muy baja. Se ha venido elaborando propuestas tales como: Políticas de descuentos y hacer seguimiento mensual a productos de baja rotación.

Con respecto a los incrementos en el costo de la literatura habrá que tener en cuenta presupuesto que nos presenten los proveedores cuando tengan claro el incremento en los costos de producción.

### **Comité de Publicaciones.**

1. Se compartió en la Región A, D y B la presentación didáctica sobre el Manual de Servicio.
2. Se llevó a cabo la tarea del afiche de la semana de la Gratitude, diseño y forma, se realiza video y circular.
3. Afiche de la Conferencia 57º en su diseño y forma. Se organiza presentación para los delegados sobre la conferencia 56º, para ser presentada en las

asambleas de área.

4. Revisión de planeador. Se trabaja con AA el Mensaje y la gerencia en el diseño y la forma.

5. Se Realizan descuentos para los Intergrupos del país.

6. Apoyo a la Gerencia en temas de contratación del profesional para el programa de seguridad y salud en el trabajo, facturación electrónica, proveedores, documentos página web.

7. Acompañamiento a la revisión de los reportes de la conferencia.

8. En compañía del comité de servicio general, finanzas y gerencia, se revisan los inventarios para analizar los aumentos de precios de nuestra literatura.

### **Comité de Nombramientos**

De acuerdo al procedimiento establecido por el Manual de Servicios, pág. M 104, M 149, el comité de nombramientos de la JDSG, realizó el proceso de selección de candidato a Director no Custodio y Candidato a Custodio de Servicios Generales, siendo aprobado finalmente por este comité el nombre de un candidato a DNC cuyo nombre será llevado a ratificación de la Conferencia de Servicios Generales.

Respecto al Custodio de Servicios Generales se continúa el proceso toda vez que al momento de este informe no se ha tomado ninguna decisión

### **Junta Directiva AA El Mensaje**

El 22 de noviembre se realizó una sesión de compartimiento a través de la plataforma ZOOM con todos los miembros con experiencia en el servicio del REM para escuchar sus experiencias.

Se está analizando y revisando El Manual de funciones presentado por la Junta de Servicios Generales para mejorar su aplicación y ajustarlo a las necesidades reales del servicio que prestan los servidores de esta entidad operativa.

Se presentó el plan de acción para el año 2021 y fue aprobado por los miembros. En este plan de acción se tiene en cuenta desarrollar las acciones recomendables para AA El Mensaje, continuar con la estructuración de los comités de esta entidad

operativa, seguir posicionando la revista, los demás productos y AA EL Mensaje como entidad operativa. Fortalecer la comunicación con la JSG y la revisión, corrección y aplicación del manual de funciones de la entidad operativa.

Se van a programar sesiones de compartimiento virtuales en cada región para informar sobre la entidad operativa y la revista para que delegados y coordinadores tengan la información pertinente para compartir en sus áreas.

La entidad operativa AA EL Mensaje delegó en el comité editor el diseño del plegable del REM, dicho comité está en ese proceso en compañía del coordinador del comité de publicaciones y se espera tener el folleto listo a mediados del mes de marzo. Ese plegable se entregará a los REM que elijan los grupos, distritos y áreas junto con otro material importante para este servicio:

### **Paquete para El REM:**

- Plegable del REM.
- Una edición de la revista.
- Formato para escribir artículo.
- Documento con información básica sobre Entidad Operativa AA El Mensaje.

### **Venta de Revistas # 179**

Cantidad editada 1.800

Suscripciones 1377

Obsequios 26

Facturación 262

Existencia 135.

Suscripciones por región:

<b>REGION</b>	<b>TOTAL</b>
A	48
B	295
C	186
D	194
E	654
<b>TOTAL</b>	<b>1377</b>

Está en desarrollo la edición # 180 de la Revista AA EL Mensaje.

**Venta de planeadores:** Se sacaron 2120 planeadores de los cuales hay disponibles 181. El coordinador del

comité de Finanzas de la Entidad Operativa AA EL Mensaje ha participado en reuniones de finanzas con la Junta Directiva de Servicios Generales para definir precios de los productos de AA EL Mensaje para el año 2021.

El coordinador de publicaciones de la Entidad Operativa AA El Mensaje está en disposición de asistir a las reuniones de la página WEB, para hacer un trabajo en equipo para la actualización de la página web de AA El Mensaje.

En cuanto al comité de circulación y suscripciones se desarrolla un trabajo en equipo con la empleada encargada de esta labor en la OSG, se atienden inquietudes de los REM del país: se realizan suscripciones, ventas individuales y se hacen los envíos de revistas que los miembros adquieren durante el trimestre. Se envía información a través de banners sobre las ventas y motivando a los REM para su servicio para que ellos a su vez motiven a los miembros de sus grupos.

En la actualidad hay 47 REM registrados en la OSG, esperamos contar con la cooperación de los custodios regionales para actualizar la base de datos y mejorar la comunicación con estos servidores, es necesario informar en las áreas que los REM nuevos deben enviar una carta al correo [osgliteratura@hotmail.com](mailto:osgliteratura@hotmail.com).

## **INFORME DE GERENCIA**

### **Desarrollo interno de la OSG:**

SG-SST: se dio cumplimiento a las exigencias del artículo 29 de la resolución 0312 enviando el plan de mejoramiento en el mes de diciembre y así cumplir con los requisitos legales establecidos en los estándares mínimos del sistema de SG-SST (Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo). Se realizó la evaluación inicial del SG- SST

En conjunto con el Comité de Conferencia se realizaron nueve reportes que se socializaron a los conferencistas. Igualmente, en conjunto con el Comité de Conferencia (JSG) y Agenda (CSG) se elaboró y aprobó la agenda de la 57ª CSG. Se subieron a la página Web los diferentes temas tratados en la reunión anual de la RACSG.

Se ilustró la OSG mostrando los diferentes departamentos y funciones a 15 visitas en el trimestre.

En el año 2020 se editaron La revista AA el mensaje 177, 178, 179 y 180 y el boletín 525, 526, 527 y 528. Se actualizó el directorio digital.

### **Internacional:**

Se continúa en espera de la autorización de las licencias de la literatura. Se enviaron correos y se recibió respuesta automática de que se otorgan de acuerdo con el tiempo que se registran en el despacho de publicaciones de la Word Service que recibe solicitudes de todo el mundo.

Se brindó apoyo al Custodio General de Territorio Norte, Reinaldo Martínez y al Custodio General de Territorio Sur Harold Bolaños para la participación de Colombia en la Reunión Mundial de Servicio.

### **Literatura**

Se despacharon para todos los suscriptores las ediciones trimestrales de la Revista “AA El Mensaje” y el “Boletín de Información y Servicio”, igualmente se enviaron los boletines para cada RSG del país y planeadores año 2021 de cortesía, afiches de “Semana de la Gratitude”, “Planes de Automantenimiento” y afiche de la “57ª Conferencia para todos los grupos, Intergrupos y comités de área a nivel nacional.

Coherente con la acción recomendable, se trabajó en conjunto con Publicaciones y Junta Directiva AA el Mensaje en la elaboración del plegable del REM, el cual se encuentra en producción.

### **Eventos nacionales:**

Miembros del personal de la OSG participamos en eventos especiales como aniversarios de grupo, foros virtuales con temas relacionados con el Automantenimiento

### **Apoyo misional:**

Sitio web: se subieron presentaciones de la 56ª Conferencia de Servicios Generales, video acerca de nuestro botón de pagos, se colgó información en referencia a circulares, convocatorias, lista de precios literatura 2021, recomendaciones vigentes 1965-2020,

se actualizó el directorio nacional virtual con los datos solicitados a las áreas y delegados.

#### **Adicionalmente:**

- Se brindaron descuentos por \$52.696.441 ello permite su operación a los Intergrupos y Comités Áreas.
- En el año se obsequió en literatura la suma de \$8.015.553 a cuerpos de servicio y encuentros de profesionales.
- Se inscribió a los delegados nuestros internacionales a la reunión virtual Mundial de Servicios el cual tuvo un costo de 1.966.928
- Se les envió el paquete con la bienvenida a 76 nuevos RSG nombrados
- A ocho nuevos grupos que nacieron se les entregó la literatura aprobada por conferencia.
- 18 nuevos REM fueron nombrados a los cuales se les envió el paquete con información para el desarrollo de sus responsabilidades.
- Se despacharon de manera gratuita los calendarios 2021 tipo planeador a 750 grupos del país; se encuentran algunos para la venta a los miembros y cuerpos de servicio.
- El plegable Alcoholismo y Alcohólicos Anónimos se vende a Intergrupos y a áreas por debajo del precio de costo.
- Se envía cada trimestre a todos los RSG del país (522) el boletín nacional de información y servicio de la OSG.
- En el último trimestre se elaboró y compartió una edición del boletín para Solitarios y Profesionales respectivamente.
- En 2020. mediante la línea 018000510522 se direccionaron a grupos a 300 personas que utilizaron este medio para buscar ayuda.
- En 2020, mediante la línea 3117479491 teléfono y WhatsApp se direccionaron a grupos a 1200 personas que utilizaron este medio para buscar ayuda.
- Por correo electrónico se brindó ayuda a 150 personas que se direccionaron a grupos y se dio respuesta a 90 inquietudes de miembros de la comunidad.
- A través del departamento de Servicios Generales se brinda información y respuestas vía correo electrónico, teléfono y WhatsApp a las diferentes inquietudes que llegan de los miembros, grupos y

áreas. Siempre basados en lo plasmado en nuestra literatura en las tradiciones y Manual de Servicio.

- Se brinda apoyo con diferente material que sirva como presentación a los servidores que lo requieran para sus exposiciones.

*Actividades es la supervisión, publicación y distribución de la literatura de AA aprobada por la Conferencia y de materiales de servicio*

### **INFORME FINANCIERO**

CONCEPTO	VALOR \$
<b>INGRESOS</b>	
Utilidad en ventas	<b>79.671.940</b>
Suscripciones Boletín y Revista	<b>43.615.750</b>
Ingresos Comunitarios	<b>197.290.025</b>
Excedentes de eventos	<b>16.586.930</b>
Ingresos no operacionales	<b>14.686.400</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>351.851.045</b>
<b>EGRESOS</b>	
Gastos operacionales	<b>396.074.337</b>
Gastos no operacionales	<b>7.818.919</b>
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>403.893.256</b>
<b>PERDIDA ACUMULADA</b>	<b>-52.042.211</b>

### **REUNION DE COMITÉS**

#### **Nominaciones**

Revisó las hojas de vida y servicio de los candidatos propuestos para miembros de la Junta de Servicios Generales y Directores no Custodios de las Juntas Directivas y somete la lista de los candidatos a la Conferencia para su desaprobación, si la hubiere.

#### **Conferencia**

Se realiza seguimiento a las tareas y compromisos adquiridos: afiche de la 57ª conferencia, sorteo de los delegados a los comités de la conferencia, reportes de los cuales cabe anotar que por lo atípico del año 2020, se enviaron en la mayoría de los casos dos reportes por mes, agenda de la 57ª conferencia, entre otras.

Se realizó la elección de los coordinadores para las reuniones y los encargados de compartir los diferentes temas.

## Finanzas y Presupuesto

Los Directores no custodios como miembros activos de los comités son el apoyo de la JSG, mantienen una comunicación permanente y pormenorizada con el gerente, la Junta de Custodios y el Custodio se Servicios Generales.

Se presenta y aprueba el presupuesto para la 57ª reunión de la CSG. El cual tiene un costo de inscripción por delegado de \$600.000 no hubo incremento con relación al año anterior.

Debe motivarse a la utilización del botón de pagos de banco Caja Social, mi pago amigo el cual podremos encontrar en la página web de la corporación, el cual no genera ningún costo es de fácil manejo y ha sido subutilizado.

## Auditoría

Este comité se encuentra en proceso de formación y estructuración se estudian sus responsabilidades, integrantes, alcance y campo de acción.

## Literatura

El comité se reúne previo a la reunión ordinaria para revisión de tareas y estudio de temas política general. Se programa la elaboración de un video o publicación anual alusiva a nuestra literatura, teniendo en cuenta recomendaciones de conferencias anteriores. Se realizará la actualización del afiche de literatura. Se hace la invitación a toda la comunidad a visitar la página web de la Corporación donde podremos encontrar información de interés nacional.

## Internacional

Se hizo la invitación a los servidores (uno por estructura) de los países patrocinados, acatando la recomendación de la conferencia.

Se encuentra en proceso el proyecto de recomendación, encaminado a retomar el apadrinamiento por parte de la estructura de México, tema que será tratado en la 57 Reunión anual de la Conferencia.

## Congresos, Eventos y Foros Nacionales.

Se realizó la selección de la sede de la convención nacional 2024, de entre las propuestas recibidas, quedando a cargo de las áreas 6 y 7 de Medellín; se estudian algunas propuestas para escoger el sitio de acuerdo con el aforo y capacidad hotelera del sector, entre otros factores.

**25º FORO REGIONAL DE SERVICIOS**  
REGIÓN C – TERRITORIO SUR

FECHA: 20, 21 y 22 DE MARZO DE 2021  
PLATAFORMA ZOOM

Alcohólicos Anónimos

EL MANUAL DE SERVICIO DE ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS Y LOS DOCE CONCEPTOS PARA EL SERVICIO MUNDIAL Por Bill W.

DOCE PASOS Y DOCE TRADICIONES

VALOR INSCRIPCIÓN: \$50.000  
UTILIZANDO LA APLICACIÓN NEQUI No. 3108734502

*“Vivir los Doce Pasos, fortalece nuestra estructura”*

**XXIII ENCUENTRO DE SERVIDORES REGIONAL**  
REGIÓN A

UNIDAD AA SERVICIO RECUPERACION

**Bancolombia**  
A la Mano

CUENTA DE AHORRO  
**03222774486**

**3122248618**

**Aporte Voluntario**  
**\$ 20.000**

Bancolombia  
NEQUI

## Trabajando con Otros

A través del presidente de la Junta, se obsequiarán 135 Textos Básicos para las bibliotecas de los Centros Penitenciarios del país.

Además, se diseñará un banner que invite en las bibliotecas de estos centros carcelarios a conocer dicho texto, lo cual será Divulgado este en nuestros medios de comunicación (boletín, sitio web, etc.).

Debemos recordar que existe una Moción de piso sobre mantener dotadas a las áreas del país de publicaciones para los Centros Penitenciarios.

## Reunión Extraordinaria de la Junta

Para dar cumplimiento a lo concertado en la reunión de Junta de Custodios celebrada entre los días 27 a 29 de febrero del año en curso se llevó a cabo reunión extraordinaria el 10 de marzo del 2021. El coordinador del Comité de Nominaciones de la Junta, en cumplimiento del compromiso asumido en la reunión ordinaria de la Junta, presentó en esta reunión un documento para realizar la evaluación de la gestión del gerente de la Oficina de Servicios Generales.

La Junta decidió que en lo sucesivo se adopte como Política de la Junta que la evaluación del cargo de gerente de la OSG se hará a partir del Plan de Acción que deberá presentar el gerente a la Junta para ser concertado y aprobado.

## LOS 4 PILARES PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA

Si has tenido conflictos con tu pareja, desacuerdos con tu jefe o malentendidos con algún familiar, probablemente sea por fallos en la comunicación. Nuestras relaciones están alimentadas exclusivamente de la comunicación y si ésta empieza a fallar la relación comienza a romperse y deteriorarse.

Para que no nos ocurra esto existen cuatro pilares que tenemos que desarrollar y así establecer una

comunicación efectiva con las personas a tu alrededor, lo que te ayudará a construir, fortalecer y mejorar todas tus relaciones.

### La asertividad.

El primer pilar para una comunicación efectiva es la asertividad. Tú tienes un mensaje que transmitir, pero la otra persona solo lo va a recibir si tus palabras cuentan con fuerza y convicción. Por ello mucha gente no logra lo que quiere, porque sus mensajes no son lo suficientemente poderosos. Las personas indecisas suelen sufrir mucho de este problema y permiten constantemente que otros decidan por ellas. No se dan cuenta de que sus silencios representan una falta de asertividad.

Hay que luchar para lograr la confianza y determinación necesaria para compartirlas. Date cuenta de que el lenguaje es poderoso y puedes utilizarlo para obtener lo que deseas. La comunicación efectiva comienza cuando buscas expresarte de manera directa, pero por otro lado tus ideas tienen que ser transmitidas de la manera más clara posible. La intención es que el receptor entienda tu mensaje como tú quieres que sea entendido.

### La claridad.

El segundo pilar es la claridad. El mensaje puede ser comprendido por otras mentes si se transmite de manera clara y simple. Si tus mensajes son poco claros la otra persona no va a entender lo que quieres. Este problema surge mucho en relaciones de pareja que no logran expresar sus deseos y suponen que la otra persona tiene que entenderlos por telepatía. Aquí surgen los malentendidos que llevan al desgaste de la relación. La claridad es esencial para crear una buena conexión.

Si tu mensaje es usualmente distorsionado tendrás que enfocarte en aprender a articular tus ideas y distribuirlas de manera más clara. Por ahora hemos visto que tu mensaje tiene que ser asertivo y claro, pero una buena comunicación no sólo depende de ti. La perspectiva de la otra persona tiene que ser tratada con la misma importancia que la tuya.

### Saber escuchar.

El tercer pilar es la escucha. La escucha es la característica más importante que podemos desarrollar para conectarnos con nuestro entorno. Es

el punto de conexión en donde yo y el otro convergen. Tienes que desarrollar tu capacidad para escuchar para poder estar presente en una conversación con otra persona.

Escuchar es muy diferente a oír una comunicación, implica que no solo pongas tus oídos a disposición del otro sino toda tu atención y presencia. Solo así es posible un intercambio de ideas constructivo.

### **La empatía.**

El cuarto pilar es la empatía. Hace que la unión entre las personas sea posible y permite crear un puente entre tu mente y la mente de los demás. Tenemos que buscar entender lo que la otra persona está sintiendo. Todos somos únicos por lo que cada quien habla desde un lugar basado exclusivamente en su vida y experiencia.

Para poder compartir tu mensaje vas a tener que estar dispuesto a entender el del otro, tendrás que buscar ser el mediador entre lo que tú quieres y lo que el otro quiere en la vida. Para poder construir mejores relaciones vamos a tener que cambiar la actitud y mantenernos abiertos a lo que el otro tiene que decir, así no estarás atascado en tu propia posición, sino que tendrás la flexibilidad necesaria para construir algo conjuntamente.

*Nota: La Junta le expresa a nuestros Custodios Clase A nuestro más sentido sentimiento de gratitud por su valiosos aportes orientados a la mejora continua de este cuerpo de servicio de Alcohólicos Anónimos.*

*“...Esta Conferencia es un baluarte contra el peligro y las crisis que nos esperan en el futuro. Y es un proceso, una disciplina y una promesa que nos enfrentaremos a ese día y lo superaremos – y de esto me siento muy seguro. Por lo tanto, este texto por el que me estoy preocupando tanto, del que hay borradores y puntos de servicio, es por mi parte un ensayo de prudencia, de definiciones, interpretación. Como ya sabrán nuestro manual de servicio – que trata principalmente de asuntos de procedimiento – explica cómo. En el texto del manual y en su carta constitutiva se pueden encontrar en forma esparcida referencias al por qué. Pero a algunos de nosotros se nos ocurrió la idea de que, si pudiéramos reunir el cómo y el por qué y volver a codificarlos en doce puntos característicos, podríamos clarificar así las*

*relaciones entre nosotros. Esto podría indicarnos los asuntos en los que deberíamos andar con especial prudencia, y servir como una amplia base sobre la cual la estructura pudiera funcionar, reforzada por la historia de nuestra experiencia – diciéndonos no solamente cómo, sino también por qué”.* (Nuestra Gran Responsabilidad pág. 142, 144)

En la conferencia 57 cumplimos 15 años de la Adecuación del Manual de Servicio y los Doce Conceptos para el Servicio Mundial, tomando como referente el Manual de la Estructura de EEUU\_CANADÁ.

Luego de la Adecuación sigue la tarea decidida de poner en práctica la Estructura acorde con el Manual. Esta etapa es la más delicada y nos lo advierte el cofundador y autor de los Conceptos, Bill W, en la introducción a estos ensayos.

"pare, piense y escuche", el "investigar la experiencia antes que desechar, son las guías de prudencia en este reto para la JSG y la Conferencia.

Es necesario mirar nuestras áreas de oportunidad en los niveles bajo responsabilidad de la Junta y en la Conferencia viendo con claridad las debilidades fundamentales y adoptar las guías de funcionamiento y procedimientos adecuados y autenticados por la experiencia de AA.

Estamos llegando a la mayoría de edad en los niveles nuevos, algunos comités y las Directivas, Dios quiera que este camino que nos falta sea mediado por Él a través de la consciencia de grupo suficientemente informada.

### **Evaluación primera reunión de JSG**

Se concluyó, con respecto a esta reunión trimestral de Junta, que el ambiente alrededor de la misma fue óptimo- Los participantes manifiestan el agrado por la logística y todo el acontecer de la reunión, la armonía y camaradería observada durante todo su desarrollo denota un gran mejoramiento por cuanto la evaluación fue muy buena en términos generales.

Con relación al apoyo brindado por parte de la Custodio de la Región C Gloria Irene Vásquez, Harold Bolaños secretario de la JSG manifestó que fue designada para participar en las reuniones de la JDSG con voz y voto, mientras es elegido el custodio de Servicios Generales.